Stellenanzeige: Gemeindesekretärin (m/w/d) in der Evangelischen Französisch-reformierten Gemeinde in Frankfurt am Main

Die Evangelische Französisch-reformierte Gemeinde (Mitglied er EKHN) sucht zum 01.07.2025 eine engagierte und freundliche **Gemeindesekretärin (m/w/d)** in Teilzeit (24 Std. pro Woche). Die EFRG (gegründet 1554) ist eine Personalkirchengemeinde mit 300 Mitgliedern mit deutschem, europäischem und afrikanischem Hintergrund. Gottesdienste finden in deutscher und französischer Sprache statt.

Ihre Aufgaben:

- Organisatorische Tätigkeiten rund um unsere Gottesdienste, u.a. Erstellung von Gottesdienstblättern und die Planung von Küsterdiensten
- Unterstützung und enge Zusammenarbeit mit den Pfarrern, den Mitarbeiterinnen
- und Mitarbeitern sowie den Gemeinde- und Konsistoriumsmitgliedern
- Vorbereitung und teilweise Teilnahme an Gremiensitzungen und gemeindlichen Veranstaltungen
- Pflege und Aktualisierung unserer Website
- Kassenabrechnungen und Überwachung des Haushaltsplans der Gemeinde
- Auszahlung von finanziellen Leistungen sowie Erstellung von Abrechnungen
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, z.B. Schriftverkehr, Terminmanagement, Ablage
- Pflege und Aktualisierung der Gemeindedatei

Ihr Profil:

- Aufgeschlossene, freundliche und zuverlässige Persönlichkeit
- Freude an der Arbeit in einer Kirchengemeinde und im Team
- Organisationstalent und eigenständige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS Office und Website-Management
- Erfahrung in der Buchhaltung oder im Umgang mit Kassenabrechnungen ist von Vorteil
- Identifikation mit den Werten und Aufgaben einer evangelischen Kirchengemeinde

Wir bieten Ihnen:

- Einen **Arbeitsplatz in zentraler Lage** mit sehr guter Verkehrsanbindung
- Eine **abwechslungsreiche Tätigkeit** sowie eine kollegiale und freundliche Arbeitsatmosphäre
- Eine **Vergütung nach kirchlichem Tarif** – Kirchliche Dienstvertragsordnung (KDO) 7 plus 50%
- Eine **arbeitgeberfinanzierte zusätzliche Altersversorgung** durch die Evangelische Zusatzversorgungskasse (EZVK)
- **Deutschlandticket** als Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr
- **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten** zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung

Bewerbungen erbeten bis zum 01.05.2025 an das Konsistorium der EFRG z. Hd.
Dr. Martin Krähe, praeses@efrg.de, Rückfragen und Auskünfte: 069/9562533 (Gemeindebüro) oder 06471/629993 (Martin Krähe)

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!